

## **Dormándi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Dormándi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: roma nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat elnevezése: Dormándi Roma Nemzetiségi Települési Önkormányzat
3. Székhelye: 3374, Dormánd, Dózsa György út 57.
4. Pecsétje: 3,9 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén a címer található. Körben felül a következő szöveg látható: Dormándi Roma Nemzetiségi Települési Önkormányzat Körben alul a következő szöveg látható: Dormánd  
A bélyegző lenyomatát a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.
5. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: DRNTÖ

### **II. fejezet**

#### **Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

6. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
8. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
9. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök), valamint törvényben meghatározottak szerint — társulására átruházhatja.
10. A települési nemzetiségi önkormányzat jogszabályi keretek között, saját hatáskörében határozza meg:
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyonelektárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) amit törvény vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.

11. A települési nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

12. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy az SZMSZ szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

### **III. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat testülete**

13. A testület tagjainak száma 3 fő. (A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.)

#### **A nemzetiségi önkormányzat bizottsága**

14. A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.

### **IV. fejezet**

#### **A testület működése**

15. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

#### **A testület alakuló ülése**

16. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

17. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.

18. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.

19. A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest.

20. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet

21. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

22. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

23. A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest is választ az alakuló ülésen.

## Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

24. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
25. A rendkívüli testületi ülést a képviselők több mint 1/3-ának indítványára össze kell hívni.
26. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
27. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
28. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
29. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes testületnek a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

### A testületi ülés összehívása

30. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze (kivételes esetben személyesen vagy telefonon), amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.
31. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.
32. A testület ülésére — a tagokon kívül — tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját (kirendeltségvezető), továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

### Az ülés nyilvánossága

33. A testület ülései főszabály szerint nyilvánosak, zárt ülés csak az Njtv. 91. (2) bekezdésében meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
34. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
35. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
38. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

### Az ülés napirendje

39. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívójában tesz javaslatot.
40. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

41. A napirendre az elnök tesz javaslatot, amelyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat — meghívó szerinti — írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

42. A testületnek előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.

43. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

44. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, illetve a meghívottól helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen — vagy legkésőbb 15 napon belül írásban — köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

#### A testületi ülés tanácskozási rendje

45. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása vagy tisztségük egyidejű betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület a jegyzőt jelöli ki.

46. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani.

47. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.

48. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a testület határoz.

49. A napirend tárgyalásának a menete a következő:

- a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
- b) A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
- c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

#### Döntéshozatal szabályai

50. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

51. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető — a döntés szó szerinti elmondásával — kihirdeti a határozatot.

52. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit az Njtv. vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.

53. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

#### A testület döntése

54. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

55. A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva DRNTÖ formában kell megjelölni.

56. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben melyeket zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

57. A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni — a helyben szokásos módon — és megőrizni. Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző megbízottja gondoskodik.

#### A testületi ülés jegyzőkönyve

58. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy — testületi döntés alapján — magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;

- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) az SZMSZ-ben meghatározottakat.

59. A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

60. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Heves Megyei Kormányhivatalnak. A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekű nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

61. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

#### A testület munkaterve

63. A testület éves munkatervet készíthet. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

64. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról, testület általi elfogadásáról az elnök gondoskodik.

65. az elfogadott munkaterv alapján annak teljesítése az elnök feladata.

#### V. fejezet

#### A képviselők jogállása

66. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.

67. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.

68. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

69. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,

- e) lemondással,
- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

### A képviselők jogai és kötelezettségei

70. A képviselő jogai:

- a./ a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyző megbízottjától települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b/ kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c/ megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.

71. A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

## **VI. fejezet**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

72. A testület alakuló ülésén közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

73. A testület az elnök helyettesítésére, megbízása alapján munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## **VII. fejezet**

### **A tiszteletdíj**

74. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök tiszteletdíjait havi bruttó 19 000 Ft-ban, a képviselők tiszteletdíjait havi bruttó 13 000 Ft-ban állapította meg.

## **VIII. fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

75. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

76. A testület saját hatáskörében — a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között — határozza meg:

- a/a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b/ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.

77. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

78. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.

79. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

80. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

81. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

82. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

83. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az önkormányzati polgármesteri hivatal látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy elnökhelyettese jogosult.

## **IX. fejezet**


### **Záró rendelkezések**

84. A szabályzat 2019. október 29. napján lép hatályba, kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

85. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. évi alakuló ülésen és azt követően elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve annak módosításai.

86. Az SZMSZ 2. mellékletét képezi a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás.

Az SZMSZ-t a Dormándi Roma Nemzetiségi Települési Önkormányzat nemzetiségi önkormányzati testület 9/2019.(X.28) határozatával fogadta el.

  
Csonka Anita  
Elnök



1. melléklet  
Bélyegző lenyomat

