

**Dormánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete**

**Dormánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dormánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat megnevezései

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Dormánd Község Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Székhelye: 3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 57.
- (3) A település képviselő-testületének hivatalos elnevezése: Dormánd Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) A képviselő-testület hivatalának neve: Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (5) Az önkormányzat azonosító adatai:
 - a) törzsszám: 381510
 - b) adószám: 15381512-2-10
 - c) KSH statisztikai számjel: 15381512-8411-321-10

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: Dormánd Község címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) Használatuk rendjét a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

3. §

A Polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és községi ünnepeket méltó módon ünnepelhesse.

3. Az Önkormányzat kapcsolatai

4. §

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot nem tart fenn.

4. Önkormányzati jogok és együttműködés

5. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít, és eljárást kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a települési közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és az üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

6. §

A képviselő testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom-és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal, más megyei szervezetekkel, az illetékes Kormányhivatallal, illetve a Járási Hivatallal és a helyi Tankerülettel. A koordináció keretében cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, települési elképzelésekkel.

5. Az Önkormányzat működése, feladata és hatásköre

7. §

- (1) Az önkormányzat feladat-és hatáskörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (1) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Indokolt esetben jelentős feladat felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése igénybe vehető.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.
- (4) A (3) bekezdésben említett előterjesztés elfogadásához minősített többség szükséges.
- (5) A szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

8. §

Az önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az átruházott hatáskör gyakorlója a megtett intézkedéseiről, illetve azok eredményéről a soron következő rendes ülésen az indítványok között beszámol.

6. A képviselő-testület működése, ülések

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a megválasztott képviselők és a megválasztott polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, eredményéről.
- (4) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, valamint a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról. A polgármester és az alpolgármester esküt vagy fogadalmat tesz, amelyről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Mötv. 1. melléklete tartalmazza.

10. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében jelölt időpontban és helyen, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet minden év július hónapban állapítja meg.
- (3) Az ülésszünetekben halaszthatatlan önkormányzati ügyekben – az át nem ruházható ügyek kivételével – a polgármester jár el utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.

11. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására az Mötv. 44. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) Az (1) bekezdés esetén a kezdeményezők tesznek javaslatot az ülés időpontjára és helyére.
- (3) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a napirend megjelölésével a képviselő-testületet a polgármester is - legkorábban a meghívók kézbesítését követő napra - összehívhatja.
- (4) A polgármester a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületi ülést.

12. §

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A képviselő-testület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Vagyonosodási Bizottság elnöke hívja össze (a továbbiakban: levezető elnök).
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Ettől eltérni, csak abban az esetben lehet, ha a képviselő-testület a rendes ülésének napirendi pontjait az ülésen nem tudja megtárgyalni, és emiatt annak folytatása szükséges. A folytatás időpontjáról a képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül - határoz. Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést folytatni, úgy a

polgármester 8 napon belül újra összehívja a képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az ülés helyét és idejét, valamint az elmaradt napirendi pontokat tartalmazza.

- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak számára elektronikus formában olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet. Az előterjesztés képviselő-testületi ülésen való kiosztására csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A rendelet 22. § (5) bekezdésében meghatározott követelmények betartása ez esetben is szükséges.
- (4) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, távirat stb.).
- (5) A rendes ülésre kiküldött meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, napját, időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (6) A meghívók és az ülés anyagának elkészíttetése és kiküldése a Hivatal feladata.
- (7) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot is tájékoztatni kell a képviselők részére küldendő meghívóval egyidejűleg. A tájékoztatás formája a meghívó Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztése.

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni (meghívót kap)
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - f) akit a polgármester a napirend témájához indokoltnak tart,
 - g) akinek meghívásáról a képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor döntött.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt meghívottak közül az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
 - a) a jegyzőt, távollétében az aljegyzőt,
 - b) akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges (referens, előadó)
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a tárgyaltnapirendhez kapcsolódóan a településen működő társadalmi szervezetek közül azokat, amelyek tevékenységi köre a tárgyaltnapirendhez kapcsolódik.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottak közül teljes előterjesztést kap:
 - a) a képviselő-testület tagja,
 - b) a jegyző, távollétében az aljegyző,
 - c) a napirendi ponttal érintett előadó (zárt ülés anyagát, csak ha érintett),

d) akiket a polgármester megjelöl (kivéve a zárt ülés anyagát).

- (5) Az önkormányzati intézmények vezetői az intézményt érintő napirendi ponthoz, valamint a napirendi pontok előadói az őket érintő napirendhez kapnak előterjesztést elektronikus formában.
- (6) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai az előterjesztések anyagait az általuk megadott elektronikus elérhetőség útján (e-mail), elektronikus formában kapják. Ezen túlmenően az előterjesztés anyaga minden meghívott számára elektronikus formában kerül kiküldésre.

7. A képviselő-testület ciklusprogramja, munkaterve

14. §

- (1) A ciklusprogram az Önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint stratégiai célkitűzések szervezésének főbb céljait és irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (ciklusprogramot) állapít meg. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is meghatározhatja, amelyekben a közreműködő, önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kaphatnak a képviselő-testülettől.
- (3) A programtervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé működésének első évében a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő határidőben.

15. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- (2) A munkaterv-tervezetet - a polgármester iránymutatásai alapján – a Hivatal állítja össze és azt a polgármester minden év december 31-ig terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.
- (3) A polgármester a munkaterv-tervezet elkészítésekor javaslatot kér különösen: a települési képviselőktől, a testület bizottságától, az illetékes rendőrkapitánytól, az illetékes ügyészség vezetőjétől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőitől, az egyházak vezetőitől, és a civil szervezetektől.
- (4) A munkatervbe ciklusonként legalább egyszer fel kell venni a bizottság munkájáról szóló beszámolót.
- (5) A munkaterv tartalmi elemei:
 - a) az ülések tervezett időpontja,
 - b) várható napirendjei,
 - c) előadó, referens megjelölése

- (6) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőknek, és a munkatervben érintett előadóknak.

8. A képviselő-testület ülése, határozatképesség

16. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján az általa megszabott időtartamban fel is szólalhat. A képviselő-testület erről a polgármester előterjesztése alapján dönt.
- (2) A zárt ülés megtartására az Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet.

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők közül 4 fő jelen van.
- (2) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

9. A képviselő-testület tanácskozási rendje

18. §

- (1) A levezető elnök munkáját tanácskozási joggal a jegyző, távollétében az aljegyző segíti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. Az ülés teljes időtartama alatt a határozatképesség folyamatos vizsgálata az ülést vezető feladata.
- (3) A tanácskozás során a levezető elnök:
- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekre,
 - b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
 - c) javaslatot tesz napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
 - d) napirend előtt tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről, időszerű kérdésekről, valamint
 - e) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok, és egyéb önkormányzati döntések végrehajtásáról,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati (döntési) javaslatot, megállapítja a szavazás eredményét,
 - h) kihirdeti a határozatokat,
 - i) biztosítja a képviselők interpellációs kérdezési jogát,
 - j) berekeszti az ülést.
- (4) A levezető elnök, mint képviselő a napirenddel kapcsolatos véleményét a többi képviselőre vonatkozó szabályok szerint fejtheti ki.

19. §

A képviselő-testület bármely, kiemelkedően fontos ügyben dönthet úgy, hogy két fordulóban (két testületi ülésen) – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

20. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök a felelős. E jogkörében:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalási témától eltér, és haladéktalanul felhívja a tárgyszerűségeire,
 - b) a levezető elnököt az – ülés-vezetésével kapcsolatos tevékenységét – ülés közben bírálni nem lehet,
 - c) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,
 - d) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja,
 - e) a terem elhagyására kötelezheti – kivéve a települési képviselőket – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételten megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az az ülés folytatását veszélyezteti.
- (2) A levezető elnöknek a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett - a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (3) A hozzászólások időbeni korlátozására a levezető elnök, továbbá bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

10. A napirend megállapítása, előterjesztések

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívó alapján a levezető elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A képviselő-testület az ülés befejezésének időpontját az ülés folyamán bármikor meghatározhatja.
- (2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott napirendi pontok szerint tárgyalja.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
 - a) rendelet-tervezetek
 - b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
 - c) beszámolók (jelentések)
 - d) tájékoztatók
 - e) egyéb tudomásulvételt, döntést igénylő ügyek
 - f) indítványok, javaslatok, bejelentések:
 - fa) sürgősségi indítvány/ok
 - fb) bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései
 - fc) közérdekű bejelentések, tájékoztatók

- fd) tájékoztató az interpellációkra adott válaszokról
- fe) interpellációk, kérdések
- g) zárt ülésen tárgyalt napirendi pontok

- (4) A napirend a (3) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható, különös tekintettel a külső meghívottakra.
- (5) A meghívóban foglalt napirendi pontot a képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével az ülésen tárgyalandó napirendről leveheti, illetve tárgyalását elnapolhatja. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató,
 - e) módosító indítvány,
 - f) sürgősségi indítvány.
- (2) Rendelet-tervezet előterjesztésére a polgármester jogosult.
- (3) Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott előterjesztésre jogosult:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) polgármester, alpolgármester,
 - d) jegyző,
 - e) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,
 - f) felkérésre a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek vezetői.
- (4) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
 - a) az Möt. 42. §-ában és az e rendeletben meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben,
 - c) a Ptk.-ból eredő jogviszonyokkal kapcsolatos ügyekben,
 - d) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetében.
- (5) Az írásbeli előterjesztések csak a jegyző, illetve az aljegyző törvényességi vizsgálatát követően terjeszthetők elő.
- (6) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a képviselő-testületi ülés napján kiosztott, a napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásos előterjesztést is.

23. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyalandó témakör tárgyi, tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a jogszabályi felhatalmazást,
 - d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
 - e) konkrétan megfogalmazott a többféle értelmezés lehetőségét kizáró, a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető rendeleti (határozati) javaslatot,
 - f) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (2) Többféle választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívát kell használni.
- (3) Az előterjesztéshez általában döntési javaslatot kell készíteni. Tájékoztatóhoz, jelentéshez csak abban az esetben kell döntési javaslatot készíteni, ha intézkedés szükséges a testület részéről az anyagban szereplő valamely kérdésben.
- (4) Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban a határidőt úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi határozati pont végrehajtását optimálisan lehetővé tegye.

11. Indítványok

24. §

- (1) A határozati javaslattal kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága, a jegyző, távollétében az aljegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.
- (2) Az írásbeli módosító indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) A szóbeli módosító indítvány tételének lehetőségéről a testület egyszerű többséggel dönt az előterjesztő által szóban tett módosító javaslat kivételével.
- (4) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése).

25. §

- (1) A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendkívüli napirend soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Sürgősségi indítványt – indokainak megjelölésével – az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10.00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt jelen rendelet 21.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület több kérdés sürgősségi tárgyalását is elfogadja, napirendre vételük sorrendjéről külön határoz.

12. Hozzászólások, kérdés, interpelláció

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.
- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a levezető elnök határozza meg. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás két alkalommal maximum két-két perc időtartamban történhet. (A felszólalásra kapott idő elteltére a jegyző, távollétében az aljegyző figyelmeztet.). Az időkeret túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A képviselő-testület - külön vita nélkül hozott döntése alapján – a felszólalás időtartamát s a hozzászólások számát korlátozhatja.
- (5) A tárgyalt napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor két percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (6) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni. A levezető elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (7) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A megsértett képviselőnek joga van a személyét érintő kérdésben maximum 2 percben reagálást tenni, amelyet a napirendekhez előre bejelentett hozzászólások elhangzása után tehet meg. Sérelemnek kell tekinteni az olyan állítást, illetve más kifejezést, amely a képviselő becsületét sérti, róla valótlan tényről állít, vagy valós tény hamis színben tüntet fel, feltéve, hogy az állítás, vagy kifejezés alapján az érintett képviselő személye egyértelműen azonosítható.
- (9) A napirendi pont vitáját a levezető elnök vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.
- (10) A levezető elnök bármely képviselő kérésére – a napirendi pont tárgyalása közben, vagy a határozathozatal során – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.

27. §

- (1) Kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely szóban azonnal megtehető és az arra adott válasz testületi elfogadást nem igényel.
Interpelláció: az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek - amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel - a testületi ülésen választ kell adnia. Ha a kérdésre a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 30 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, amelyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.
- (3) A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell választ adnia.
- (4) Az interpellációt az indítványok között napirenden belül utolsóként kell megtárgyalni. Egy téma időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
- (5) Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van lehetősége, melynek időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, szükség esetén bizottsági közreműködéssel, amelyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.
- (7) A települési képviselőnek a kérdést az ülés megkezdéséig írásban kell előterjesztenie, amelyre a megkérdezettnek az ülésen válaszolnia kell. A testületi ülésen a kérdés feltevésére legfeljebb 2 perc áll a kérdező rendelkezésére. A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, valamint a válasszal kapcsolatban viszontválaszra nincs lehetőség.
- (8) A képviselő szóban az ülésen egy kérdést tehet fel. A szóban feltett kérdés megválaszolására a (7) bekezdésben foglaltak az irányadók.

13. Döntéshozatal, szavazások, rendelet, határozat, jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó döntési (határozati) javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a testület.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).

- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület – minősített szótöbbséggel – dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertetése után 8 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az összeférhetlenségi-és vagyonnyilatkozat-vizsgálat feladatait ellátó Vagyonosodási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hatáskörébe tartozik.
- a) A Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- b) A Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén beszámol. A képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.
- (6) A határozati javaslat szavazásra bocsátása előtt – szükség esetén – a javaslat szövegének megfogalmazása idejére a levezető elnök szünetet rendelhet el. Ez esetben a szavazás megkezdése előtt ismerteti, vagy kiosztja a határozati javaslat szövegét.
- (7) A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata a minősített többség. A minősített többségű szavazást igénylő ügyek jegyzékét az e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

29. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. A képviselő-testület kézfelemeléssel szavaz.

30. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:
- a) a helyi népszavazásról,
- b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlása kimondásakor,
- c) minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület minősített többséggel indítványt tesz a név szerinti szavazásra,
- d) ha törvény írja elő.
- (2) A név szerinti szavazás szóban történik. A szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, majd a jelenlévő tagok a nevük elhangzása után „igennel”, „nemmel”, vagy „tartózkodommal” szóban szavaznak.
- (3) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

- (4) A szóban történt név szerinti szavazás esetén a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

31. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, vita nélkül, titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.
- (3) A titkos szavazás írásban történik. Az írásban történő titkos szavazás lebonyolítását az Vagyonosodási Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság végzi. A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

32. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a polgármesteri tájékoztatóról, ügyrendi kérdésekről, továbbá képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásra vonatkozó törvény rendelkezései irányadók.
- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a testületi ülést követő 8 napon belül - papír formátumban - a végrehajtásért felelős személyek, az érintett intézmények vezetői megkapják.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelős személyek közreműködésével - készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

33. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadók. A jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) a kérdések és válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások tartalmát,
 - b) a szóban előterjesztett javaslatokat,
 - c) az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - d) az ülés befejezésének idejét,

e) rendeletek és határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás számszerű eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre történő utalás (igen, nem, tartózkodott), képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetése.

f) A polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
- d) a jegyző törvényességi észrevétele,
- e) név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A zárt ülésről, valamint titkos szavazás esetén külön jegyzőkönyvet is fel kell venni.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül két – rotációs elv alapján (abc szerint) kiválasztott – hitelesítő írja alá. A hitelesítést a Hivatal helyiségében a jegyzőkönyv elkészítését követő két napon belül kell elvégezni. A jegyzőkönyv-hitelesítők a jegyzőkönyv minden oldalát ellájták rövid aláírásukkal (szignójukkal).

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

34. §

(1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását célzó indítvány megtételére a polgármesternél jogosult

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) helyi, társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetője,
- e) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
- f) önkormányzati társulás tagjai,
- g) az önkormányzati intézmény vezetője, az általa irányított intézmény témájában.

(3) A beterjesztett javaslatról a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet. A képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről, meghatározza az előkészítés menetét.

(4) A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti elő.

(5) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint szakértő közreműködése igényelhető.

- (6) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (7) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni, és közzé kell tenni.
- (8) A kihirdetés módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A közzététel módja: a Nemzeti Jogszabálytár hivatalos internetes honlapján történő megjelentetés.
- (9) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület szükség szerint módosítja, hatályon kívül helyezi.
- (10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról azok végrehajtásának ellenőrzéséről a Hivatal gondoskodik.

14. Lakossági fórumok

35. §

A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben való részvételre, így:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) a közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

36. §

Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás (kötelező),
- b) falugyűlés,
- c) állampolgári közösségek rendezvényei.

37. §

- (1) A közmeghallgatás megtartására az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A közmeghallgatás olyan témához kapcsolódik, amely a lakosság jelentős részét érinti, érdekli.
- (2) Közmeghallgatást lehet tartani az alábbi önkormányzati döntések előtt:
- a) helyi adók bevezetése,
 - b) a költségvetés megállapításáról szóló rendelet megalkotására,
 - c) település általános rendezési tervének elkészítése,
 - d) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot annak megtartása előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell, hogy lehetősége nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre. A település lakossága kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt írásban és szóban is megteheti.
- A közmeghallgatáson - a tárgyalat napirend súlyának, az érdeklődők számának alapján – a képviselő-testület a felszólalások időtartamát - a testületi ülés szabályai szerint - korlátozhatja.

38. §

- (1) A polgármester évente egy alkalommal települési szintű fórum keretében tájékoztatást adhat a lakosság részére a legfontosabb helyi, közigazgatási kérdésekről.
- (2) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást. A társadalmi szervezetek kezdeményezésére - szükség szerint - a polgármester az önkormányzati döntéseket megelőzően, a szervezeteket érintő kérdésekről előzetes egyeztetést tart. A településen megvalósuló, közérdeklődésre számot tartó rendezvényekről a polgármester (vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján az önkormányzatot képviselő települési képviselő vagy a Hivatal adott témával foglalkozó munkatársa) a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

15. A Képviselő-testület szervei, azok működése

39. §

- (1) A települési képviselő a ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért illetve, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadók.

40. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ. A képviselő-testület önkormányzati ügyekben döntési jogkörben is felruházhajja bizottságait.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Vagyonosodási Bizottság.
- (4) A képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.
 - a) összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokellátása,
 - b) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak átvétele, nyilvántartása, ellenőrzése, kezelési és kiadási, szükség esetén vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása.
 - c) beszámol a bizottság tevékenységéről, döntéseiről és azok végrehajtásairól.
- (5) A bizottság részletes feladat-és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik vagyonnyilatkozatát a Vagyonosodási Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (7) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal munkavállalója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke és tagja. A képviselő-testület a bizottságok

létszámáról, összetételéről, feladatköréről, megalakulásukkor dönt. A bizottság az elnök helyettesítésére a bizottság képviselő tagjai közül alelnököt választ.

(8) A bizottság a munkájába szakértőket is bevonhat.

41. §

(1) Az állandó bizottság munkaterv alapján működik.

(2) A bizottság üléseit az elnök, távollétében az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőzően három nappal előbb kézhez kapják.

(3) Az elnök köteles az ülést összehívni a polgármester indítványára, vagy a képviselő-testület döntése alapján, vagy a bizottsági tagok 1/4-ének – az ok és cél megjelölésével történő – írásbeli indítványára.

(4) A bizottság üléseire is alkalmazni kell a képviselő-testület határozatképességére, és határozathozatalára vonatkozó szabályokat azzal, hogy az átruházott hatáskörben meghozott döntéseiken kívül minden más előterjesztés esetén alakszerű határozat nélkül fogalmazzák, illetve tegyék meg javaslatukat a képviselő-testület felé.

(5) Az ülések nyilvánosak, de az Mötv. zárt ülésre, valamint összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait is alkalmazni kell.

(6) A bizottság hatósági jogkörben – magasabb szintű jogszabályokban foglalt eltérésekkel – a közigazgatási eljárás általános szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az e rendelet szabályai szerint hozza meg döntéseit.

(7) A bizottsági ülésen megfogalmazott és jegyzőkönyvben rögzített kisebbségi véleményt a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

(9) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestert,
- c) a jegyzőt, távollétben az aljegyzőt,
- d) azon személyek és szervezetek képviselőit, akiknek jelenléte a bizottsági ülés napirendje tárgyalásánál a bizottság elnöke, illetve az előterjesztő szerint szükséges.

(10) A bizottsági ülésre a nem bizottsági tag képviselőket is írásbeli meghívóval – az előterjesztések nélkül – meg kell hívni.

(11) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, vagy szolgálati titkot megőrizni.

(12) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadók.

- (13) A bizottság a működése részletes szabályait maga állapítja meg.
- (14) A bizottság hatósági jogkörben hozott határozatainak adminisztrációját a Hivatal végzi.
- (15) A határozat kiadmányozása az alábbiak szerint történik:
- a) Aláírás: Bizottság elnöke s.k., Jegyzőkönyv-hitelesítő s.k.
 - b) Kiadmány hitelül: a bizottság munkájáért felelős hivatali köztisztviselő aláírása
- (16) A bizottság elnöke a testületi ülésen az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos bizottsági határozatokat, javaslatokat, véleményeket az adott napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a testülettel.

16. A polgármester, alpolgármester

42. §

- (1) A településen a polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott, sajátos közszolgálati jogviszonyban álló személy. Tevékenységét főállásban végzi.
- (2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más törvények, valamint e rendelet 3. és 4. mellékletei tartalmazzák.
- (4) A polgármester feladatai a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a képviselő-testülettel, annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:
- a) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - d) képviseli az önkormányzatot,
 - e) segíti a települési képviselők munkáját,
 - f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - g) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település – különösen a térség önkormányzataival,
 - h) kapcsolatot tart a helyi pártok, és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - j) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és velük való tárgyalás során előzetes megállapodást köt,
 - k) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - l) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - m) lakossági fórumokat szervez.
- (5) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) biztosítja a bizottság jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,

- c) ellátja a bizottság rendszeres tájékoztatását,
 - d) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - e) bizottsági döntéshozatalnál kivéve – akadályoztatása esetén – dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját érinti.
- (6) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) Szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Hivatal munkavállalói részére munkaértekezletet tart, értékeli a munkát, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, hozott döntéseket az időszerű feladatokat,
 - b) A jegyzővel, aljegyzővel legalább hetente megbeszélést tart, melynek célja a Hivatal feladatai tekintetében a szükséges koordináció biztosítása, a rendszeres információáramlás megteremtése.
- (7) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, továbbá a hivatali munkavállalók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló helyi szabályozás határozza meg.
- (8) A polgármester illetményéről a képviselő-testület az alakuló ülésen dönt. A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatot az alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

43. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester általános helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg, aki munkáját társadalmi megbízatásban végzi. Az alpolgármester megbízatására, megbízatásának megszűnésére az Mötv rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az alpolgármester tiszteletdíjának, és egyéb juttatásainak mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a munka folyamatos biztosítása érdekében.

44. §

- (1) Az alpolgármester a polgármester által írásban meghatározott feladatokért felelős. A feladatok aktualizálásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester irányítása alapján látja el.

45. §

- (1) Az önkormányzat önálló rendeletében meghatározott tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden képviselő-testületi ülésen részt vegyen.

(2) Amennyiben a képviselő, a bizottsági elnök, illetve bizottsági tag a képviselő-testületi, vagy a bizottsági üléstől közfeladat ellátása érdekében, betegség miatt vagy egyéb igazolt távollét miatt marad távol, a távolmaradás tényét az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban kell bejelenteni a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének.

(3) A közfeladat ellátása, a betegség miatti, illetve az egyéb igazolt távollét idejére a képviselőt és a bizottsági tagot a teljes összegű tiszteletdíj illeti meg.

(4) Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő önkormányzati képviselő és a bizottsági tag amennyiben igazolatlanul nem jelenik meg a képviselő-testület, illetve a bizottság ülésén az adott hónapban az őt megillető tiszteletdíjra nem jogosult. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pontjában meghatározott kötelezettségét igazolatlanul megszegő önkormányzati képviselő az adott évet követő év első három hónapjában nem jogosult tiszteletdíjra. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdés k) pontjában meghatározott kötelezettségét igazolatlanul megszegő önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíjára az adott évet követő év első hónapjában nem jogosult.

(5) A képviselő-testületi ülésen és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja. A képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a polgármester, a bizottsági ülésről való távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a bizottsági elnök havonta írásban kezdeményezi a jegyzőnél.

(6) Ha valaki az ülésről közfeladat ellátása érdekében, betegség miatt igazoltan van távol, ezt a jelenléti íven az ülést levezető polgármesternek/alpolgármesternek, illetve a bizottsági elnöknek igazolnia kell.

17. A jegyző, aljegyző, a hivatal, a nemzetiségi önkormányzat

46. §

A jegyző, aljegyző kinevezésére, feladataira az Mötv. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő személy látja el a polgármester megbízása alapján.

47. §

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

48. §

(1) A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott önálló Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely részletezi a Hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. §-ban meghatározottak szerint nyilatkozik érdemben, illetve hoz határozatot a nemzetiségi jogok kérdéskörében.

- (3) Az Önkormányzat az Njtv. 80. §-a alapján közigazgatási szerződést (megállapodást) köt a települési nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodásban rögzítésre kerülnek a nemzetiségi önkormányzatok feladatai teljesítéséhez és jogaik gyakorlásához az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint különösen: a helyiséghasználat, a működés ügyviteli, technikai, szakmai feltételeinek biztosítása, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályok.

18. A Társulás

49. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulási lehetőségek közül a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel kialakítható társulásos formákat, valamint a hatósági igazgatási társulást, illetve az intézményi társulást kell előnyben részesíteni.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.
- (3) Az Mötv. rendelkezése szerint a képviselő-testület hatásköreit a társulásra is átruházhatja.

50. §

A támogatandó társulások célja és rendeltetése különösen:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekképviselés, közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása,
- e) egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézése hatósági igazgatási társulás keretében,
- f) intézmény közös alapítása, fenntartása és fejlesztése a települést és a környező községeket egyaránt ellátó feladatokra.

19. A helyi népszavazás

51. §

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 20 %-a azt kezdeményezte.

20. Gazdálkodás, az Önkormányzat vagyona és költségvetése

52. §

- (1) Az önkormányzat vagyona és a vagyonnal való gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önálló önkormányzati rendelet határozza meg. Ez a rendelet állapítja meg:
 - a) a forgalomképes és a törzsvagyona tartozó forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyaival kapcsolatban azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – a képviselő-testület döntése alapján – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. A részvétel feltételeit a (1) bekezdésben jelölt rendeletben kell szabályozni.

53. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület legfeljebb kettő testületi ülésen tárgyal az adott év költségvetéséről. Legkésőbb a második ülésen a képviselő-testület megalkotja a költségvetési rendeletét.

54. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a képviselő-testület által alapított Hivatal útján látja el, a jogszabályokban előírt feltételek keretei között.
- (2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzkezelési rendszer keretein belül, a Hivatal irányításával történik. A költségvetési rendeletben elfogadott kiemelt előirányzatok csak a rendelet módosításával változtathatók meg.
- (3) Az intézmény saját bevételeinek – a költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.
- (4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 300.000 forint értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (5) Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

55. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat a gazdálkodás belső ellenőrzését külön megbízott belső ellenőr útján biztosítja.

(3) A helyi önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza

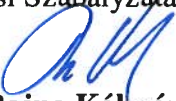
21. Záró rendelkezések

56. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.

57. §

Hatályát veszti Dormánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelete.


Rajna Kálmán
polgármester



dr. Kovács András
jegyző távollétében


dr. Tóth Béla Tamás
mb. aljegyző

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2022. február 25.


.....
dr. Tóth Béla Tamás
mb. aljegyző

Minősített többségű szavazást igénylő ügyek

Az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:

1. A törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt kinevezés esetén a felmentés, míg vezetői megbízás esetén annak visszavonása,
2. Önkormányzati jelképek, valamint a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt címek, kitüntetések adományozása,
3. Hitel felvétele és kötvény kibocsátás,
4. Testületi hatáskör átruházása,
5. Helyi népszavazás kiírása,
6. Rendkívüli közmeghallgatás és egyéb lakossági fórum kiírása, szervezése,
7. Gazdasági program, ciklusprogram elfogadása,
8. Zárt ülés elrendelése,
9. Indítvány név szerinti szavazásra,
10. Forgalomképtelen vagyontárgy terület felhasználási kategóriájának, művelési ágának rendeltetésének megváltoztatása,
11. Korlátozottan forgalomképes vagyontárgynak rendeltetéstől eltérő célú elidegenítése, megterhelése, lekötése, hasznosítása, működtetése,
12. Önként vállalt feladat felvállalása, és megszüntetése

**Vagyonosodási Bizottság
feladat-és hatásköre**

I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI:

- a) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- b) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- c) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- d) kivizsgálja a polgármester által előterjesztett, a képviselők összeférhetetlenségének (méltatlanságának) megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség (méltatlanság) megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be.
- e) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

II. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN

A bizottság elnöke gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, saját gépjármű hivatalos célra történő engedélyezése, hivatalos célú külföldi kiutazás engedélyezése).

Polgármesterre átruházott feladatkörök és hatáskörök

Dönt:

- 1) a települési támogatás megállapításáról
- 2) a köztemetésről
- 3) a testület /és jogelődje/ javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint jelzálogjog ügyében hozzájárulás megadásáról,
- 4) külföldi állampolgár betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről (1991. évi XX. törvény 133. § b) pont),
- 5) gondoskodik a település belterületén - a külön jogszabályban meghatározott - növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
- 6) dönt az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló, illetve ott tárolt járművek elszállításáról (KRESZ 59.§ (1), (3) bekezdés),
- 7) közterület eltérő használatának engedélyezéséről,
- 8) az út területén, az alatt vagy felett elhelyezni kívánt építmény megépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
- 9) kiválasztja az Önkormányzat és intézményei által készítendő településrendezési, építészeti és műszaki tervek tervezőjét a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra irányuló értékhatár 50% mértékéig. Ezen mértéktől kivételesen a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatására irányuló értékhatárig eltérhet,
- 10) Kiválasztja a kivitelezőt az önkormányzati építési beruházás és felújítás esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás építésre megállapított értékhatár 50%-áig.
- 11) Jogosult önállóan szerződést kötni az alábbi beszerzési tárgyakra, az alábbi mértékig:
 - a) árubeszerzés esetén a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás árubeszerzésre megállapított értékhatárig
 - b) szolgáltatás megrendelés esetén - kivétel a településrendezési, építészeti és műszaki terveket a mindenkori egyszerű közbeszerzési eljárás szolgáltatásra megállapított értékhatárig
 - c) építési beruházás esetén egyszerű közbeszerzési értékhatár 50 %-áig
 - d) ügyvédi meghatalmazások tekintetében összeghatártól függetlenül
- 12) Átruházott hatáskörben közútkezelőként eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében.

4. melléklet

A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre

- 1) A helyi Önkormányzat öröklése, illetve javára történő vagyronról való lemondás esetén dönt az örökség, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről 10.000.000 Ft értékhatárig
- 2) Az állampolgárok életét-és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

5. melléklet

Az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeiről

Dormánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit – az alábbiak alapján állapítja meg:

I. Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

II. Az önkormányzat kormányzati funkciói a törzskönyvi nyilvántartás szerint:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 031060 Bűnmegelőzés
- 031070 Baleset-megelőzés
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Kozutak, nioak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, árt:
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051080 Hulladék újrahasznosítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás
 066010 Zöldterület-kezelés
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072111 Háziiorvosi alapellátás
 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
 076062 Település-egészségügyi feladatok
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 081042 Fogyatékkal élő versenysport tevékenység és támogatása
 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 081044 Fogyatékkal élő iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 083020 Könyvkiadás
 083030 Egyéb kiadói tevékenység
 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 101240 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
 101270 Fogyatékkal élő társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
 102031 Idősek nappali ellátása
 102032 Demens betegek nappali ellátása
 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 104070 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 107052 Házisegélynyújtás
 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok