



Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alaján
pályázatot hirdet

Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal
Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Dormándi Kirendeltsége

pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3374 Dormánd, Dózsa György út 56.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alaján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi-számviteli ügyintézői feladatkör ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tekintetében költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok. Teljes körű főkönyvi könyvelés vezetése. Éves és évközi beszámolók, mérlegjelentések készítése. Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése. Támogatások igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása. Közmunkaprogram tervezése, elszámolása, adminisztrációja.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.,
- Helyi önkormányzatnál pénzügyi és számviteli feladatkörben eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- államháztartási szakos mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképesítést és szakmai gyakorlatot tanúsító dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tanárki - Fülöp István nyújt, a +3636491933 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mezőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3375 Mezőtárkány, Kossuth Lajos út 81.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Tanárki - Fülöp István részére a jegyzo@mezotarkany.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mezotarkany.hu - 2017. december 11.
- <https://www.facebook.com/mezotarkany.kozseg> - 2017. december 11.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mezotarkany.hu honlapon szerezhet.